



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Абинского  
РО КРО ОО ВОА  
Бондаренко Т.Н.  
2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в образовательном подразделении «Учебный центр»  
Абинского РО КРО ОО ВОА**

г. Абинск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.4. Положение является локальным актом образовательного подразделения «Учебный центр» Абинского РО КРО ОО ВОА (далее образовательное подразделение), утверждено приказом Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном подразделении.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств аттестуемой группы выпускников, а также специалистов сторонних организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом руководителя.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа сторонних организаций (по согласованию).

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по профессии «Водитель транспортного средства».

## **3. Содержание итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и

практических навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача квалификационного экзамена по учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнение практического задания по профессии (вождение автомобиля) в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки.

3.2. Квалификационный экзамен и перечень практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессиональной подготовки, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным подразделением самостоятельно, исходя из учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

3.3. Квалификационный экзамен по учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая работа по профессии (вождение автомобиля) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен и за счет времени, отводимого на практическое обучение.

4.2. Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством» не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается руководителем.

4.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается руководителем.

4.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

4.5. Директором образовательного подразделения составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем Абинского РО КРО ОО ВОА.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебной площадки и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку слушателей на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- слушатели заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 60 минут;

- по окончании выполнения задания слушатели подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их слушателям;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся слушателей;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания слушатель узнает сразу.

#### 4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в два этапа – 1 этап проводится на учебной площадке, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться слушатель и экзаменатор с помощником;

- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и слушателем;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько слушателей осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько слушателей осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества слушателей, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) – не менее 40 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием слушателя и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на учебной площадке, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые слушателю начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- оценка «сдал» за экзамен выставляется, если слушатель выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 5 и менее штрафных баллов на 1 этапе и 5 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

#### 4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень

итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

4.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.15. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из образовательного подразделения

4.16. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве образовательного подразделения.

## **5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ руководителя о проведении итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по правилам дорожного движения.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Индивидуальные карточки по обучению вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации образовательное подразделение «Учебный центр» Абинского РО КРО ОО ВОА подводит итоги и принимает решение о допуске слушателей к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения (или отчисления). Решение утверждается приказом Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА.

**Абинское районное отделение Краснодарского регионального отделения  
общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»**

«Утверждаю»  
Председатель Абинского  
РО КРО ОО ВОА  
Т.Н.Бондаренко  
«    »                    201    г.

**ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ учебной группы № \_\_\_\_\_**

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование предприятия)

и члены комиссии:

1 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование предприятия)

2 \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, наименование предприятия)

Провела «    »                    201    г. (дата проведения итоговой аттестации) итоговую аттестацию группы № \_\_\_\_\_, завершившей курс обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

Приказом председателя Абинского РО КРО ОО ВОА от «    »                    201    г. № \_\_\_\_\_ к проведению итоговой аттестации допущены и проходили аттестацию следующие слушатели:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценки по предметам								Квалификационный экзамен	Присвоена профессия, категория, трансмиссия
		Основы законодательства в сфере дорожного движения	Психофизиологические основы деятельности водителя	Основы управления транспортными средствами	Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	Основы управления транспортными средствами категории «В»	Вожение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)	Организация и выполнение перевозок автомобильным транспортом		
1											
2											
3											
..											

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)