



**П О Л О Ж Е Н И Е
О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
Абинского РО КРО ООО ВОА**

г. Абинск
2019

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения учебных планов и программ для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» и их хранение.

1.2. Учебные планы и программы для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» (далее Программа) разрабатываются преподавателем Организации на

основе Учебных планов и программ для профессиональной подготовки, типовых программ, разработанными в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст.4873; 1999, N 10, ст.1158; 2002, N 18, ст.1721; 2003, N 2, ст.167; 2004, N 35, ст.3607; 2006, N 52, ст.5498; 2007, N 46, ст.5553; N 49, ст.6070; 2009, N 1, ст.21; N 48, ст.5717; 2010, N 30, ст.4000; N 31, ст.4196; 2011, N 17, ст.2310; N 27, ст.3881; N 29, ст.4283; N30, ст.4590; N 30, ст.4596; 2012, N 25, ст.3268; N 31, ст.4320; 2013, N 17, ст.2032; N 19, ст.2319; N 27, ст.3477; N 30, ст.4029; N 48, ст.6165) (далее -Федеральный закон N 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165), на основании Правил разработки примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 года N 980 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 45, ст.5816), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 292 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 года, регистрационный N 28395), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 года N 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2013 года, регистрационный N 29969), Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013г. N1408"Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" согласованными с Министерством транспорта Российской Федерации.

1.3. Программа входит в состав учебно-методического комплекса преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы: конспекты лекций, программ производственного обучения, тематического планирования, материалы по промежуточному контролю знаний (зачёт) (если предусмотрено по учебному плану), дидактический материал и др.

1.4. При отсутствии программы не допускается проведение учебных занятий.

1.5. Положение подлежит применению всеми преподавателями Организации.

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано в соответствии с
-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

-Уставом НГО КРО ОО «ВОА».

2.2. Исходными документами для составления программ являются:

– примерная программа по курсу «Подготовки водителей транспортных средств категории «В»

3. Общие положения

3.1. *Основные задачи учебной программы:*

- определение знаний, умений, профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у слушателя;

- раскрытие структуры, содержания учебного материала;

-распределение объема часов по темам.

3.2. Разработка Учебной программы

3.2.1. Учебные программы разрабатываются на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

3.2.2. Ответственность за разработку программы несет заведующий учебной деятельностью и руководитель Организации.

3.2.3. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный проводить занятия.

3.2.4. При разработке программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования;
- материальные и информационные возможности Организации;
- новейшие достижения в данной области.

3.2.5. Процесс разработки программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Организации;
- анализ основной литературы, учебно-методических пособий; интернет - ресурсов;
- анализ производственной базы и составление плана производственного обучения;
- разработка проекта программы;
- обсуждение проекта программы на заседании педагогического совета;
- доработка программы (при наличии замечаний);
- утверждение руководителем Организации.

4. Хранение и доступность учебной программы

4.4.1. Один экземпляр программы хранится в Министерстве транспорта ГИБДД по Краснодарскому краю.

4.4.2. Копия программы хранится у преподавателя.

4.4.3. Второй экземпляр программы хранится у руководителя Организации.

5. Обновление учебных планов и программ

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в программу, оформляются в установленной форме (Приложение А) и вкладываются во все учтенные экземпляры.

5.2. Полное обновление программ производят:

- при утверждении новых примерных программ;
- в случае существенных изменений, вносимых в программу;

5.3. Изменения в программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутренних;
- изменения учебного плана;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний слушателей;
- изменения календарного учебного графика;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной программе.

Ответственность за актуализацию программ возлагается на учебную часть.

Изменения в программу вносятся на основании приказа руководителя Организации.

5.4. Изменения в программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения стиплером прикалывается к учебной программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивают новый номер, например: *Изм. №1 от 10.08.2013 г. стр. 7А*);
- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. Выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись: *Изм. № 1 от 10.08.2013 г.*).

После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения. При наличии

большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр программы (т.е. выпускается новая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и утверждения и согласования в ГИБДД.

6. Порядок построения программы

6.1. Структурные элементы программы:

6.1.1 Структурное содержание основной части учебной программы:

- * титульный лист
- * пояснительная записка
- * учебный план для подготовки водителей транспортных средств категории «В»
- * программа теоретического обучения
- * программа производственного обучения
- * планируемые результаты освоения программы
- * условия реализации программы
- * система оценки результатов
- * учебно-методические материалы

6.2. Требования к структурным элементам программы

6.2.1. Титульный лист является первой страницей программы, содержит основные реквизиты.

6.2.2. В Пояснительной записке указывается предназначение программы, разделы программы, на основании которых разработана, квалификационный экзамен, дополнительные возможности использования программы.

6.2.3. Раздел «Учебный план для подготовки рабочих по профессии» отражает тематический план, а также содержание обучения.

6.2.6. Разделы «Программа теоретического обучения» и «Программа производственное обучение» содержат реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), количество часов, отведённых на каждую тему.

6.2.7. В разделе «Учебно-методические материалы» указываются учебно-методические пособия, литература, имеющиеся в библиотеке Абинского РО КРО ОО ВОА.

7. Требования к оформлению программы

7.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

7.2. Текст документа печатают на одной стороне листа.

7.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

7.4. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

7.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

7.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

7.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Приложение А

Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

Изменение №1 от _____ .; стр. № _____

БЫЛО:

СТАЛО:

Изменение №2 от _____ .; стр. № _____

БЫЛО:

СТАЛО:

ДОПОЛНЕНИЯ:

Основание:

Приказ Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА № _____ от _____