

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**председатель**

**Абинского районного КРО ОО ВОА**

**Т.Н.Бондаренко**

**« 9 » января 20 19г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об образовательном подразделении**

**«Учебный центр» Абинского районного КРО ОО ВОА**

**Абинск — 2019г.**

1.1. Образовательное подразделение «Учебный центр» Абинского райотделения КРО ОО ВОА (в дальнейшем - «Учебный центр») создано «03» сентября 2003 года приказом Абинского райотделения КРО ОО ВОА (Приказ № 107 от «03» сентября 2003 года).

1.2. Настоящая редакция Положения утверждена в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приказ № 112 от «28» декабря 2013 года).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения «Учебный центр» в составе Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

1.4. «Учебный центр» создается, реорганизуется и ликвидируется решением Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

1.5. «Учебный центр» не является юридическим лицом, входит в состав Абинского райотделения КРО ОО ВОА как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:  
353320, Краснодарский край, г.Абинск, ул. Пролетарская, 65;

1.6. «Учебный центр» осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Целью деятельности «Учебный центр» является создание необходимых условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Предметом деятельности «Учебный центр» является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, «Учебный центр» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает, принимает, реализует следующие основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.3.2. разрабатывает, принимает, реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для взрослых;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

2.3.3. разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, рабочие учебные программы, календарные учебные графики и расписание занятий;

2.3.4. выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3.5. выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.3.6. определяет формы и порядок проведения итоговой аттестации;

2.4. «Учебный центр» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям. Такой деятельностью являются:

2.4.1. проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

2.4.2. разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения;

2.4.3. разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

2.4.4. проведение конкурсов, конференций, выставок, других массовых мероприятий;

2.4.5. организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

2.4.6. оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

2.4.7. содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения;

2.4.8. организация взаимодействия, в том числе сетевого, с образовательными организациями города и края;

2.4.9. обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.5. «Учебный центр» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создана и соответствует указанным целям. Такой

деятельностью являются:

2.5.1. реализация дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ;

2.5.2. проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися по дополнительному соглашению;

2.5.3. торговля оборудованием, покупными товарами;

2.5.4. ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

2.5.5. оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов;

2.5.6. ведение иных внеоперационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг.

2.6. Право «Учебного центра» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ СТРУКТУРНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

3.1. При создании «Учебного центра» Абинское райотделение КРО ОО ВОА руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. «Учебный центр» должен иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности.

3.1.2. «Учебный центр» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ОО ВОА и настоящим Положением.

3.2.3. «Учебный центр» обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.2.4. Оборудование и оснащение «Учебный центр», организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями

действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.2.5. «Учебный центр» не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

3.2.6. «Учебный центр» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников «Учебного центра». За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Учебный центр» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ АБИНСКОГО РАЙОТДЕЛЕНИЯ КРО ОО ВОА И «УЧЕБНОГО ЦЕНТРА» В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Полномочия Абинского РО КРО ОО ВОА:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания «Учебного центра»;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.5. предоставление Учредителю Абинского РО КРО ОО ВОА и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учебного центра», а также отчета о результатах самообследования;

4.1.6. обеспечение создания официального сайта «Учебного центра» в сети «Интернет»;

4.1.7. контроль за деятельностью «Учебного центра»;

4.1.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия «Учебного центра»:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.3. обеспечение в «Учебном центре» необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ «Учебного центра» с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6. прием обучающихся в «Учебный центр», их обучение, выпуск и отчисление;

4.2.7. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;

4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.12. обеспечение ведения официального сайта «Учебного центра» в сети «Интернет»;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. ежегодный отчет Председателю Абинского райотделения КРО ОО ВОА о результатах деятельности «Учебного центра»;

4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Обучение в «Учебном центре» проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Обучающиеся принимаются в «Учебный центр» на основании личного заявления. Взаимоотношения «Учебного центра» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность «Учебного центра» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности «Учебного центра», иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» Абинского райотделения КРО ОО ВОА, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы «Учебного центра».

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Председателя Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

5.7. Организация образовательного процесса в «Учебном центре» осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия в «Учебном центре» проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 24 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный



контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку, практическую езду на площадке для обучения вождению и практическую езду по учебным маршрутам.

5.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.16. «Учебный центр» самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.20. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом Председателя Абинского райотделения КРО ОО ВОА. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются Председателем Абинского райотделения КРО ОО ВОА. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в Абинском райотделении КРО ОО ВОА не менее 50 лет.

5.22. Отчисление из «Учебного центра» может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований Положения об «Учебном центре» Абинского райотделения КРО ОО ВОА, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Председателем Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

5.24. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным

соглашением между обучающимся и Абинским райотделением КРО ОО ВОА.

5.25. «Учебный центр» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в приделах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Организация учебного процесса в «Учебном центре» определяются Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники «Учебного центра».

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ОО ВОА, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Учебном центре»;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении «Учебного центра» в порядке, установленном Уставом ОО ВОА и настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. зачет «Учебного центра» в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.8. восстановление для получения образования в «Учебный центр», в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой «Учебного центра»;

6.2.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с Абинским райотделением КРО ОО ВОА;

6.2.11. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.12. обжалование актов Абинского райотделения КРО ОО ВОА и «Учебного центра» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.13. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в «Учебном центре» обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава ОО ВОА, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Автошколы», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу «Учебного центра»;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в «Учебном центре» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ОО ВОА, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из «Автошколы».

6.6. Комплектование работников «Учебного центра» и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни противопоказаний медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники «Учебного центра», участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.10. Педагогические работники «Учебного центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Педагогические работники «Учебного центра» имеют право на следующие академические права и свободы:

6.15.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.15.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Учебного центра», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в «Учебном центре»;

6.15.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «Учебного центра» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.15.9. право на участие в управлении «Учебным центром», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ОО ВЮА и настоящим Положением;

6.15.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Учебного центра», в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники «Учебного центра» имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом «Учебного центра» с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников «Учебного центра» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Учебного центра» трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

6.19.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.19.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.19.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.19.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.19.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.19.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.19.8. проводить в соответствии с трудовым законодательством профилактические при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.19.9. проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.19.10. соблюдать Устав ОО ВОА и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник «Учебного центра», в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в «Учебном центре», если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или языковой розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ «АВТОШКОЛОЙ»

7.1. Управление «Учебным центром» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления «Учебного центра» являются Председатель областного районного КРО ОО ВОА и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления «Учебного центра» является Председатель Абинского райотделения КРО ОО ВОА. К исключительной компетенции Председателя Абинского райотделения КРО ОО ВОА относятся:

7.3.1. принятие решения о создании и ликвидации «Учебный центр»;

7.3.2. утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.3. определение основных направлений деятельности «Учебного центра»;

7.3.4. утверждение годовых отчетов о деятельности «Учебного центра», определение порядка покрытия убытков «Учебного центра»;

7.3.5. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.3.6. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся «Учебного центра»;

7.3.7. осуществляет прием и увольнение работников «Учебного центра», расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников «Учебного центра»;

7.3.8. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся «Учебного центра»;

7.3.9. утверждает структуру «Учебного центра», штатное расписание «Учебного центра», план ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность «Учебного центра», внутренние документы;

7.3.10. выдает доверенности;

7.3.11. открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

7.4. Руководит «Учебным центром» председатель.

7.4.1. Председатель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Председатель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников «Учебного центра»;

- способствует и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества «Учебного центра»;

- отвечает за эффективность работы «Учебного центра»;

- представляет Абинскому райотделению КРО ОО ВОА ежегодный отчет о деятельности «Учебного центра»;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.4.3. Председатель осуществляет учебно-методическое и организационное руководство «Учебным центром» в следующем порядке:



- руководит деятельностью структурного подразделения «Учебный центр» Абизского РО КРО ОО ВОА;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности «Учебного центра» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров «Учебного центра», в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников «Учебного центра» по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления «Учебным центром»;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам «Учебного центра» в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения вожждению транспортных средств, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании «Учебного центра», осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы «Учебного центра», принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и учебными средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В «Учебном центре» создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы «Учебного центра»;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно - программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в «Учебном центре»;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в «Учебном центре»;

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы «Учебного центра», заслушивание информации и отчетов педагогических работников «Учебного центра», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учебным центром», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в «Учебном центре»;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы «Учебного центра», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансирование деятельности «Учебного центра», формирование его имущества осуществляется Абинским райотделением КРО ОО ВОА».

8.2. Абинское райотделение КРО ОО ВОА направляет на организацию деятельности «Учебного центра»:

- финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от основных и вспомогательных видов деятельности «Учебного центра»- 100 %;

- финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от приносящих доход видов деятельности «Учебного центра» 70 %;

- финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Абинского райотделения КРО ОО ВОА для организации начала деятельности «Учебного центра» и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности «Учебного центра» по отдельным сметам.

8.3. «Учебный центр» несет ответственность перед Абинским райотделением КРО ОО ВОА за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Абинским райотделением КРО ОО ВОА для осуществления образовательной деятельности.

8.4. «Учебный центр» осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной Председателем Абинского райотделения КРО ОО ВОА.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности «Учебного центра» может осуществляться по решению Абинского райотделения КРО ОО ВОА с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.