



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Абинского
РО КРО ОО ВОА
Бондаренко Т.Н.
_____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Абинского РО КРО ОО ВОА**

г. Абинск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ред. От 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3. Положение является локальным актом образовательного подразделения "Учебный центр" Абинского РО КРО ОО ВОА (далее Образовательное подразделение), утверждено приказом Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА, его действие распространяется на всех обучающихся в образовательном подразделении. Положение служит организационно – методической основой проверки качества обучения слушателей.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заведующего учебной деятельностью образовательного подразделения.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями теоретического обучения и мастерами производственного обучения, работающими в конкретной группе самостоятельно. Председатель Абинского РО КРО ОО ВОА, механик (ответственный за БДД) могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

По теоретическому обучению в виде зачета по билетам (тестам) или устных ответов после изучения предметов:

- Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
 - Психофизиологические основы деятельности водителя;
 - Основы управления транспортными средствами;
 - Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии;
 - Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления;
 - Основы управления транспортными средствами категории «В»;
 - Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом;
 - Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.
- По обучению вождению транспортного средства:
- после первоначального обучения вождению (Темы №№1 – 7) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения в виде контрольного занятия;
 - После обучения вождению в условиях дорожного движения (Тема 8) в виде контрольного занятия.

2.4. Преподавателем составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается Председателем Абинского РО КРО ОО ВОА.

2.5. Преподавателями теоретического цикла не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается Председателем Абинского РО КРО ОО ВОА и доводится до слушателей.

2.6. Для проведения поэтапной аттестации у преподавателя должна быть следующая

документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты;
- мониторинг качества знаний обучающихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению.

Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются Председателем Абинского РО КРО ОО ВОА и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества навыков слушателей.

2.10. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебной площадки и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку слушателей на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автотренажере или автодроме, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам (тестам), подготовленным в пределах программы;
- устные ответы на вопросы в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся обучающихся.

4.6. Оценка выставляется по окончании аттестации экзаменатором, объявляется обучающемуся, заносится в журнал теоретического обучения или в индивидуальную карточку.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний слушателя, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автотренажере или учебной площадке.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал теоретического обучения или в индивидуальную карточку.

5.5. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ Председателем Абинского РО КРО ОО ВОА с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации образовательное подразделение подводит итоги и принимает решение о допуске слушателей к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом Председателя Абинского РО КРО ОО ВОА, который доводится до сведения обучающихся.