

1

*Утверждено Постановлением
Внеочередного Пленума Совета
Абинского РО КРО ОО ВОА от 09 марта 2023 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЙ (ОБЩИХ СОБРАНИЙ)
РЕГИОНАЛЬНЫХ И МЕСТНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО АВТОМОБИЛИСТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и проведения Конференций (Общих собраний) региональных и местных отделений (организаций) (далее – Конференций (ОС) отделений) общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (далее – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» и определяет порядок созыва, подготовки и проведения очередных и внеочередных Конференций (ОС) отделений Общества.

1.2. Конференция (ОС) является высшим руководящим органом регионального (местного) отделения (организации) Общества. Конференция (ОС) отделения вправе рассмотреть любой вопрос деятельности отделения (организации), который включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур, предусмотренных Уставом Общества и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание может проводиться в малочисленных отделениях (организациях) Общества, в которых численность членов Общества не превышает 50 человек.

1.4. Исключительная компетенция Конференций (ОС) отделений определяется Уставом Общества и действующим законодательством.

1.5. Делегаты на очередную Конференцию (ОС) отделений избираются в соответствии с п. 7.1.5 Устава Общества для региональных отделений (организаций), и в соответствии с п. 8.1.5 Устава Общества для местных отделений (организаций) по определенным Советом соответствующего отделения (организации) нормам представительства.

Делегатами на внеочередную Конференцию регионального (местного) отделения (организации) являются делегаты, избранные на предыдущую очередную Конференцию.

Участниками общего собрания регионального (местного) отделения (организации) являются члены Общества, состоящие на учете в соответствующем отделении (организации).

Председатель (исполняющий обязанности председателя) регионального отделения (организации), его заместители и председатель контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) являются делегатами Конференции регионального отделения (организации) (участниками общего собрания) по должности.

Председатель (исполняющий обязанности председателя) местного отделения (организации), председатель контрольно-ревизионной комиссии (ревизор) являются делегатами Конференции (участниками общего собрания) местного отделения (организации).

1.6. Члены и кандидаты в члены Совета и члены контрольно-ревизионной комиссии (ревизор), не избранные делегатами на Конференцию (ОС) отделения, могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса, т.е. с консультативными функциями, без права на участие в голосовании по любым вопросам.

На Конференцию (ОС) отделения могут быть также приглашены иные члены Общества, представители законодательной, исполнительной и судебной власти, представители средств массовой информации, правозащитных и иных организаций.

1.7. Конференция (ОС) отделения считается правомочной, если в ее работе приняли участие более половины от избранных делегатов, представляющих не менее половины членов Общества (или более половины членов Общества), состоящих на учете в региональном (местном) отделении (организации).

1.8. Решение Конференции (ОС) отделения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов при наличии кворума (50% +1).

По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством голосов – (50% + 2) при наличии кворума.

1.8. В необходимых случаях Конференции (ОС) отделений могут быть проведены в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных систем идентификации и контроля доступа участников заседания, участвующих в заседании удаленно, а также ведения подсчетов голосов.

Также решения Конференции (ОС) отделений могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования (опросным путем) с применением доступных средств связи, обеспечивающих документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений.

1.9. Порядок и форма проведения Конференций (ОС) отделений, в том числе порядок голосования, определяется решением Пленума соответствующего Совета, принятым при подготовке к Конференции (ОС) отделения.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОЧЕРЕДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ (ОС) ОТДЕЛЕНИЙ

2.1. Очередные Конференции (общие собрания) регионального отделения (организации) созываются по решению Пленума Совета один раз в 5 лет, но не позднее чем за 2 месяца до проведения Съезда Общества.

Очередные конференции (общие собрания) местного отделения созываются один раз в 5 лет, но не позднее, чем за месяц до проведения очередной Конференции (общего собрания) регионального отделения (организации), в состав которого входит данное местное отделение (организация).

В случае если Пленум Совета регионального отделения (организации) по истечении установленного срока не созывает очередную Конференцию (общее собрание), полномочия Пленума Совета регионального отделения (организации) по созыву Конференции (общего собрания) переходят к Президиуму Центрального Совета, а Председатель Общества назначает исполняющего обязанности Председателя регионального отделения (организации) на срок до проведения Конференции (общего собрания).

В случае если Пленум Совета местного отделения (организации) по истечении установленного срока не созывает очередную Конференцию (общее собрание), полномочия Пленума Совета местного отделения (организации) по созыву Конференции (общего собрания) переходят к Президиуму Совета регионального отделения (организации), а Председатель регионального отделения (организации) назначает исполняющего обязанности Председателя местного отделения (организации) на срок до проведения Конференции (общего собрания).

2.2. Дата проведения, нормы представительства, проект повестки дня очередной Конференции (общего собрания) регионального отделения (организации) определяется Советом регионального отделения (организации) не позднее, чем за шесть месяцев до ее проведения.

Местные отделения (организации), входящие в состав регионального отделения (организации), а при их отсутствии – первичные организации, должны провести Конференции. Общие собрания по выборам делегатов согласно установленной норме представительства не позднее, чем за 1 месяц до Конференции (общего собрания) соответствующего регионального отделения (организации).

2.3. После принятия решения о созыве Конференции (общего собрания) регионального отделения (организации) Президиум Совета регионального отделения (организации) вносит изменения и дополнения в проект повестки дня с учетом поступивших предложений в соответствии с настоящим Положением, готовит проекты решений.

Президиум Совета регионального отделения (организации) включает вопросы в проект повестки дня Конференции (общего собрания) на основании собственной инициативы, а

также по требованию контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) регионального отделения (организации), либо не менее 10 % (десяти процентов) местных отделений (организаций), входящих в состав регионального отделения (организации).

2.4. Дата проведения, нормы представительства и проект повестки дня Конференции (общего собрания) местного отделения (организации) определяется Советом местного отделения (организации) не позднее, чем за три месяца до ее проведения. Первичные организации, входящие в состав местного отделения (организации), должны провести Общие собрания (Конференцию) по выборам делегатов не позднее, чем за месяц до Конференции (общего собрания) местного отделения (организации).

2.5. После принятия решения о созыве Конференции местного отделения (организации) проект повестки дня разрабатывается Советом местного отделения (организации) (при наличии Президиума Совета местного отделения (организации) по поручению Совета проект повестки дня разрабатывается указанным Президиумом). Совет местного отделения (организации) вправе включать вопросы в проект повестки дня Конференции на основании собственной инициативы или по требованию контрольно-ревизионной комиссии местного отделения (организации) либо не менее 10 % (десяти процентов) первичных организаций, входящих в состав местного отделения (организации).

2.6. Предложение о внесении вопросов в проект повестки дня Конференции (ОС) отделения или о выдвижении кандидатов для избрания в руководящие и исполнительные органы вносится в письменной форме в срок не позднее, чем за один месяц до даты проведения Конференции (ОС) отделения.

2.7. Предложение о внесении вопросов в проект повестки дня Конференции (ОС) отделения должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса с указанием мотивов их постановки, а также может содержать формулировку проекта решения по каждому предлагаемому вопросу.

2.8. Предложения, вносимые контрольно-ревизионной комиссией, подписываются ее председателем. Предложения, вносимые отделениями (организациями), подписываются председателями этих отделений (организаций).

2.9. При выдвижении кандидатов на должность Председателя, в Совет, контрольно-ревизионную комиссию отделения (организации) в предложении должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата и сведения о кандидате. К предложению о выдвижении кандидатов должно прилагаться письменное согласие выдвигаемого кандидата.

2.10. Предложения могут быть внесены путем:

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) отделения (организации). В случае если отделение (организация) не является юридическим лицом - по адресу, указанному во внутреннем документе Общества, регулирующем деятельность данного отделения (организации);
- вручения под роспись Председателю отделения (организации), или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную отделению (организации);
- направления электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи.

2.11. Если предложение в повестку дня Конференции (ОС) отделения направлено почтовой связью, датой внесения такого предложения является дата получения почтового отправления, а если предложение в повестку дня Конференции (ОС) отделения вручено под роспись - дата вручения. Если предложение в повестку дня Конференции (ОС) отделения направлено электронной почтой датой внесения такого предложения является дата отправления электронного документа по электронному адресу регионального (местного) отделения (организации).

2.12. Президиум Совета регионального отделения (организации) либо Совет местного отделения (организации) (или по его поручению Президиум местного отделения (организации) при его наличии) обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Конференции (ОС) отделения или об отказе во включении в указанный проект повестки дня.

При выдвижении кандидатов в руководящие и исполнительные органы отделения (организации) Президиум Совета регионального отделения (организации) либо Совет местного отделения (организации) (или по его поручению Президиум местного отделения (организации) при его наличии) рассматривает кандидатуры и принимает решение о включении (не включении) их в списки для голосования, при этом кандидатура на должность Председателя должна быть согласована с вышестоящим Советом в лице его Председателя.

2.13. Предложенные вопросы подлежат включению в проект повестки дня Конференции (ОС) отделения, а кандидатуры для выдвижения в руководящие и исполнительные органы – в списки для голосования, за исключением случаев, если не выполнены требования, предусмотренные Уставом Общества и настоящим Положением.

2.14. Президиум Совета регионального отделения (организации) либо Совет (Президиум) местного отделения (организации) в лице его Председателя отказывает во включении в повестку дня Конференции (ОС) отделения и в списки для голосования в случаях:

- если не соблюдены сроки, установленные п. 2.6 настоящего Положения;
- заявитель в соответствии с п.п. 7.1.6, 8.1.6 Устава Общества не уполномочен вносить предложения в повестку дня Конференции (ОС) отделения;
- кандидатуры на выборные должности не согласованы с вышестоящим Советом в лице его Председателя;
- предложение не соответствует требованиям Федерального закона "Об общественных объединениях" и иных правовых актов РФ, Устава Общества;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Конференции (ОС) отделения не соответствует целям и задачам деятельности Общества.

2.15. Мотивированное решение о включении предложений или об отказе направляется заявителю, внесшему вопрос, за подписью Председателя отделения (организации).

2.16. Президиум Совета регионального отделения (организации) либо Совет (Президиум) местного отделения (организации) не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в проект повестки дня Конференции (ОС) отделения, и в формулировки проектов решений по таким вопросам.

2.17. Повестка дня в окончательной редакции и порядок голосования утверждаются Пленумом Совета регионального (местного) отделения (организации) и доводятся до сведения делегатов Конференции (участников общего собрания).

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ (ОС) ОТДЕЛЕНИЙ

3.1. Внеочередные Конференции (общие собрания) регионального отделения (организации) созываются по инициативе Центрального Совета Общества (или по его поручению – Президиумом Центрального Совета), Совета регионального отделения (организации), по требованию контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) регионального отделения (организации).

3.2. Внеочередные Конференции (общие собрания) местного отделения (организации) созываются по инициативе Президиума Совета регионального отделения (организации) или Совета местного отделения (организации), по требованию контрольно-ревизионной комиссии местного или регионального отделения (организации).

3.3. Делегатами внеочередной Конференции (общего собрания) являются делегаты, избранные на последнюю очередную Конференцию регионального (местного) отделения (организации). При отсутствии кворума в связи с выбытием избранных делегатов из членов Общества, местные отделения и(или) первичные организации проводят Конференции (общие собрания) по выбору делегатов на внеочередную Конференцию (общие собрания) в порядке и сроки, установленные как для очередной Конференции (общего собрания).

3.4. Внеочередная Конференция (общее собрание) регионального отделения (организации), созванная по требованию Центрального Совета (или по его поручению – Президиума Центрального Совета), контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения (ревизора), а также внеочередная Конференция (общее собрание) местного отделения (организации), созванная по требованию Президиума Совета регионального отделения (организации), контрольно-ревизионной комиссии местного или регионального отделения (организации) должна быть проведена в течение 3-х месяцев с момента представления требования о проведении внеочередной Конференции (общего собрания).

3.5. Требование о проведении внеочередной Конференции (общего собрания) вносится в письменной форме с указанием обстоятельств, являющихся основанием для ее созыва.

3.6. Требование о проведении внеочередной Конференции (общего собрания), вносимое контрольно-ревизионной комиссией, подписывается ее Председателем, требование о проведении внеочередной Конференции (общего собрания), вносимое Центральным Советом Общества (или по его поручению – Президиумом Центрального Совета), Президиумом Совета регионального отделения подписывается соответственно Председателем Общества, Председателем регионального отделения (организации).

3.7. Требование о проведении внеочередной Конференции (ОС) отделения может быть внесено путем:

- направления почтовой связью по адресу (месту нахождения) отделения (организации);
- вручения под роспись Председателю (исполняющему обязанности председателя) отделения (организации), или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную отделению (организации);
- направления электронной почтой с использованием электронной цифровой подписи.

3.8. В требовании о проведении внеочередной Конференции (ОС) отделения должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в проект повестки дня, а также в требовании могут содержаться формулировки проектов решений по каждому из этих вопросов. Совет регионального (местного) отделения (организации) не вправе вносить изменения в формулировки вопросов проекта повестки дня и формулировки проектов решений по таким вопросам.

3.9. Дата внесения требования о созыве внеочередной Конференции (ОС) отделения определяется в порядке, предусмотренном п. 2.6 настоящего Положения.

3.10. Решение Совета о проведении внеочередной Конференции (ОС) отделения должно быть принято в течение месяца с момента предъявления требования о ее созыве.

В случае, когда полномочия Совета отделения (организации) по созыву Конференции (общего собрания) перешли к Президиуму вышестоящего Совета, решение о проведении внеочередной Конференции (общего собрания) определяет Президиум соответствующего Совета.

3.11. Совет регионального (местного) отделения (организации) в лице его Председателя (исполняющего обязанности Председателя) отказывает в созыве внеочередной Конференции (общего собрания) в следующих случаях:

- если заявитель в соответствии с п.п. 7.1.10, 8.1.10 Устава Общества не уполномочен выдвигать требование о созыве внеочередной Конференции (ОС) отделения;
- требование не соответствует Федеральному закону "Об общественных объединениях" и иным правовым актам РФ, Уставу Общества;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Конференции (ОС) отделения, не соответствует целям и задачам деятельности Общества.

Мотивированное решение об отказе в созыве внеочередной Конференции (ОС) отделения направляется заявителю, внесшему требование за подписью Председателя (исполняющего обязанности председателя) отделения (организации).

3.12. Повестка дня внеочередной Конференции (ОС) отделения в окончательной редакции и порядок голосования утверждаются Пленумом Совета регионального (местного) отделения (организации) и доводятся до сведения делегатов Конференции (участников общего собрания).

3.13. В случае если в течение установленного Уставом срока не принято решение о созыве внеочередной Конференции (ОС) отделения или принято немотивированное решение об отказе в ее созыве, внеочередная Конференция (ОС) отделения может быть созвана органами, требующими ее созыва. При этом органы, созывающие внеочередную Конференцию (ОС) отделения, обладают предусмотренными Уставом Общества полномочиями, необходимыми для ее созыва и проведения.

В этом случае расходы на подготовку и проведение Конференции (ОС) отделения могут быть возмещены по решению Конференции (ОС) отделения за счет средств регионального (местного) отделения (организации) Общества.

3.14. В решении о созыве Конференции (ОС) определяется:

- дата и время, место проведения;
- проект повестки дня;
- порядок голосования по вопросам повестки дня, форма проведения.

4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНФЕРЕНЦИИ (ОС) ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Подготовка к проведению Конференции (ОС) отделения, в том числе внеочередного, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Уставом Общества, а также настоящим Положением.

4.2. Подготовку к Конференции (общему собранию) осуществляет Президиум Совета отделения (организации). При отсутствии Президиума в местном отделении (организации) – Совет местного отделения (организации). Организационные и технические мероприятия осуществляет штатный исполнительный аппарат Совета при его наличии.

4.3. Президиум Совета (Совет местного отделения (организации) для последующего утверждения на Пленуме Совета:

- определяет дату, время и место проведения Конференции (ОС) отделения, нормы представительства (для очередной Конференции);
- разрабатывает проект повестки дня и проекты решений;
- предлагает форму проведения Конференции (ОС) отделения и порядок голосования по вопросам повестки дня;
- разрабатывает форму анкеты делегата (участника общего собрания), мандата, именного бюллетеня.

4.4. После принятия решения Пленумом Совета о проведении Конференции (ОС) отделения в нижестоящие структурные подразделения направляется обязательное для исполнения этим подразделением решение (постановление), содержащее:

- дату, время, место и форму проведения Конференции (ОС) отделения;
- вопросы, включенные в проект повестки дня;
- нормы представительства (в случае созыва очередной Конференции);
- срок проведения Конференций, общих собраний по вопросу избрания делегатов (в случае созыва очередной Конференции (ОС) отделения - не позднее, чем за 1 месяц до даты ее проведения);
- решение о проведении Конференций (общих собраний) отделений по выборам делегатов, выбывших из Общества, в пределах нормы представительства, установленной на предыдущую Конференцию (в случае созыва внеочередной Конференции - не позднее, чем за 1 месяца до даты ее проведения);
- утвержденную форму анкеты делегата (участника общего собрания);
- предоставление сведений председателями нижестоящих структурных подразделений об избранных делегатах (участниках общего собрания) с указанием сроков предоставления для внесения в списки для регистрации и участия в Конференции (ОС) отделения.

4.5. Советом отделения (организации) Общества может быть принято решение о проведении Конференции (ОС) отделения в следующих формах и о порядке голосования по вопросам повестки дня:

- традиционное очное заседание (совместное присутствие делегатов в месте проведения) - голосование поднятием рук (мандатов), именными бюллетенями;
- очное заседание посредством видеоконференцсвязи - голосование поднятием рук на камеру, электронное голосование (нажатием кнопки «голосовать» в программном обеспечении), др.;

- опросным путем без проведения заседания (заочное голосование) - голосование именными бюллетенями;

- совмещение очного заседания (традиционного и/или посредством видеоконференцсвязи) и опросным путем: совмещение традиционного очного заседания и очного заседания посредством видеоконференцсвязи. В таких случаях подготовка и проведение Конференции (ОС) отделения ведется одновременно в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением для каждой из форм проведения.

4.6. При принятии Советом отделения (организации) Общества решения о голосовании именными бюллетенями или мандатами, Президиум (Совет) соответствующего отделения (организации) разрабатывает для утверждения на Пленуме Совета форму и текст бюллетеня или мандата.

4.7. Именной бюллетень для голосования, в том числе по вопросам избрания руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов должен содержать:

- полное наименование отделения (организации) Общества;
- дату и время проведения Конференции (ОС) отделения - (дату и время начала и окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании);
- способ подачи бюллетеня о голосовании (при заочном голосовании);
- фамилию, имя и отчество делегата (участника общего собрания);
- подпись делегата (участника общего собрания);

- сведение о том, какое отделение (организацию) Общества представляет делегат;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: "за", "против", "воздержался";
- разъяснения о том, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

Бюллетень должен быть заверен печатью отделения (организации) (для очной формы проведения Конференции (ОС) отделения).

4.8. При голосовании по вопросу об избрании Председателя, членов Совета, Президиума, контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) отделения (организации) Общества бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой должности по основному месту работы.

4.9. Мандат для голосования должен содержать:

- полное наименование отделения (организации) Общества;
- дату проведения Конференции;
- фамилию, имя и отчество делегата;
- сведение о том, какое отделение (организацию) Общества представляет делегат;
- подпись председателя мандатной комиссии.

Мандат заверяется подписью председателя мандатной комиссии и печатью отделения (организации) Общества.

4.10. При принятии Советом отделения (организации) Общества решения о заочном голосовании, Президиум (Совет) разрабатывает перечень вопросов для голосования и форму бюллетеня для голосования, содержащую данные, указанные в пп. 4.7, 4.8 настоящего Положения, которую направляет делегатам Конференции (участникам общего собрания). Кроме того, участникам Конференции (ОС) отделения заблаговременно рассылаются проекты решений, по которым будет проводиться заочное голосование.

4.11. При принятии Советом отделения (организации) решения о проведении Конференции (ОС) отделения в очной форме посредством видеоконференции, делегатам Конференции (участникам общего собрания) предварительно рассылаются необходимые для ее проведения материалы. Одновременно, рекомендуется в состав направляемой информации включить данные о лице, ответственном за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференцсвязи, инструкцию по подключению к электронному сервису с возможностью тестового подключения.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНОЙ (ВНЕОЧЕРЕДНОЙ) КОНФЕРЕНЦИИ (ОС) ОТДЕЛЕНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

5.1. Для определения правомочности Конференции (ОС) отделения перед ее началом проводится регистрация делегатов (участников общего собрания).

5.2. Регистрация делегатов и участников должна осуществляться по адресу проведения Конференции (ОС) отделения.

5.3. Регистрация проводится рабочей группой, сформированной Председателем (исполняющим обязанности Председателя) отделения (организации) Общества, на основании списка делегатов (участников общего собрания).

Список делегатов формируется на основании представленных нижестоящими структурными подразделениями протоколов (выписок из протоколов) конференций по выбору делегатов на Конференцию и анкет. При проведении внеочередной Конференции используется список делегатов, избранных на предыдущую очередную Конференцию.

Список участников общего собрания формируется на основании данных по учету членов Общества соответствующего отделения (организации).

5.4. Делегат Конференции или участник общего собрания предъявляет лицу, осуществляющему регистрацию, членский билет или документ, удостоверяющий личность.

5.5. При регистрации делегата Конференции (участника общего собрания) ему выдаются рабочие материалы. Делегату вручается временное удостоверение, которое предъявляется при каждом голосовании до получения мандата.

5.6. Список регистрации должен содержать место для подписи участника общего собрания в получении бюллетеней (если голосование проводится именными бюллетенями), делегата - временных удостоверений и (или) мандатов для голосования или именных бюллетеней (если голосование проводится именными бюллетенями).

5.7. В случае если ко времени начала Конференции (ОС) отделения нет кворума, ее открытие может быть отложено, но не более чем на 2 часа.

5.8. Подготовительная часть Конференции (ОС) отделения.

5.8.1. Конференцию (ОС) отделения открывает Председатель (исполняющий обязанности председателя) регионального (местного) отделения (организации), который объявляет о прибытии избранных делегатов (участников общего собрания), членов контрольно-ревизионной комиссии, членов Совета, кандидатов в члены Совета, контрольно-ревизионную комиссию, не избранных делегатами, приглашенных лиц, и при наличии кворума (более половины избранных делегатов; членов Общества, состоящих на учете) проводит голосование об открытии.

Конференция (ОС) отделения объявляется открытым, если за это предложение проголосовало большинство - 50 % плюс один присутствующий делегат (участник общего собрания).

5.8.2. После открытия Конференции (ОС) отделения избираются рабочие органы: президиум, секретариат, мандатная, счетная, редакционная комиссии. Количественный состав рабочих органов определяется Конференцией (ОС) отделения.

5.8.3. Президиум организует ведение Конференции (ОС) отделения, оказывает содействие председательствующему по ходу ведения, координирует работу секретариата, мандатной, редакционной и счетной комиссий.

5.8.4. Президиум из своего состава избирает председательствующего (при необходимости - председательствующих), ведущего заседание.

5.8.5. Председательствующий:

- руководит заседанием в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы повестки дня;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Конференции (общего собрания);
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции (ОС) и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в адрес президиума, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- председательствующий не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
- председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие порядок проведения Конференции (ОС), в том числе делать замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- объявляет о начале и окончании голосования;
- объявляет перерывы, закрывает заседание;
- подписывает протокол.

5.8.6. Секретариат избирается из числа делегатов Конференции (участников общего собрания). Из своего состава секретариат назначает руководителя секретариата, который подписывает протокол Конференции (ОС) отделения.

5.8.7. Секретариат:

- принимает от делегатов (участников общего собрания), др. участников заявки на выступления по вопросам повестки дня;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола.

Для ведения протокола секретариат вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи в ходе проведения Конференции (ОС) отделения.

5.8.8. Для проверки полномочий делегатов Конференции (очередной) избирается мандатная комиссия.

Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа участвующих делегатов Конференции.

5.8.9. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя комиссии. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Немедленно после избрания мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Конференции.

5.8.10. Мандатная комиссия проверяет достоверность списков регистрации делегатов Конференции в соответствии с решениями Конференций (общих собраний) нижестоящих отделений (организаций) об избрании делегатов.

5.8.11. По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол. В протоколе мандатной комиссии должно быть указано:

- число избранных и зарегистрировавшихся делегатов;
- информация о составе делегатов.

Данный протокол подписывается председателем мандатной комиссии.

5.8.12. После оглашения заключения мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование утверждение протокола о признании полномочий делегатов.

5.8.13. Сразу после начала работы мандатной комиссии Конференция (ОС) отделения образует счетную комиссию.

5.8.14. Счетная комиссия избирается для проведения голосования по вопросам повестки дня. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

5.8.15. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и доводит результаты голосования до сведения председательствующего, контролирует выдачу делегатам (участникам общего собрания) именных бюллетеней, организует прием бюллетеней с результатами голосования, затем производит подсчет голосов и доводит результаты голосования до сведения председательствующего.

5.8.16. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для голосования, (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Конференции (ОС) отделения.

5.8.17. Редакционная комиссия изучает проекты решений Конференции (общего собрания), анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решения.

5.8.18. После избрания рабочих органов и утверждения регламента Председательствующий объявляет о начале работы Конференции (ОС) отделения по повестке дня.

5.9. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Конференции (ОС) отделения, коллегиальных органов отделений (организаций) Общества может производиться списком либо персонально.

5.10. Перед проведением голосования Председательствующий объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания. Позиция "за", "против" или "воздержался" при голосовании мандатами выражается делегатами поднятием мандатов или рук. При голосовании именными бюллетенями делается соответствующая отметка в бюллетени, который опускается в урну для голосования.

5.11. Подсчет отданных голосов производится счетной комиссией.

5.12. Порядок голосования именными бюллетенями.

5.12.1. Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным делегатам (участниками общего собрания) под роспись в списке регистрации. Ответственность за правильность выдачи бюллетеней несет счетная комиссия.

5.12.2. Бюллетень должен быть заполнен чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

5.12.3. До опускания бюллетеня для голосования в урну или сбора бюллетеней членами счетной комиссии делегат (участник общего собрания) вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в списке регистрации, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.12.4. После окончания голосования урна с бюллетенями переносится счетной комиссией в изолированное помещение для организации подсчета голосов. Подсчет голосов ведется членами счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата (участника общего собрания);
- бюллетени, полученные делегатами (участниками общего собрания) в неустановленном порядке.

Если при подсчете голосов будут обнаружены два или более заполненных бюллетеня одного делегата (участника общего собрания), в которых по одному вопросу повестки дня голосующим оставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу все указанные бюллетени признаются недействительными.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.12.5. По результатам голосования счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах голосования именными бюллетенями должен содержать следующие сведения:

- указание на вопрос повестки дня;
- число делегатов (участников общего собрания), имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался") по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

Протокол об итогах голосования подписывается членами счетной комиссии, и оглашается участникам Конференции (ОС) отделения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИЙ (ОС) ОТДЕЛЕНИЙ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ПОСРЕДСТВОМ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

6.1. Условиями проведения Конференций (ОС) отделений являются: возможность и способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Выбор программного обеспечения, используемого для проведения Конференций (ОС) отделений, должен обеспечивать возможность беспрепятственного участия в работе Конференций (ОС) отделений, а именно: используемое средство видеосвязи должно быть общедоступным, не требовать оплаты для участников Конференций (ОС) отделений за подключение к сеансу связи (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также

наличия у участников видеокамеры, микрофона и динамика, которые обеспечивают участникам Конференций (ОС) отделений реализацию их прав и обязанностей в полном объеме.

К рекомендуемому дополнительному функционалу программного обеспечения следует отнести: применение системы контроля доступа к работе Конференций (ОС) отделений для идентификации участников; возможность видеофиксации проведения Конференций (ОС) отделений от начала и до конца; возможность показа видеоматериалов.

6.2. Для определения правомочности Конференций (ОС) отделений перед его началом проводится регистрация делегатов (участников общих собраний) с использованием информационно-телекоммуникационных систем идентификации и контроля доступа участников, участвующих в заседании удаленно.

6.3. Регистрация делегатов и участников проводится рабочей группой лиц, сформированной Председателем (исполняющим обязанности Председателя) регионального (местного) отделения (организации).

Список делегатов формируется на основании представленных нижестоящими структурными подразделениями Общества протоколов (выписок из протоколов) конференций (общих собраний) по выбору делегатов на Конференцию (ОС) отделения.

При проведении внеочередной Конференции используется список делегатов, избранных на предыдущую очередную Конференцию.

При проведении внеочередного общего собрания список участников формируется на основании данных соответствующего отделения (организации) о состоящих на учете членов Общества.

6.4. Список регистрации должен содержать отметку о регистрации участника Конференции (ОС) отделения и подписан членами рабочей группы, сформированной для осуществления процедуры регистрации.

6.5. Подготовительная часть.

6.5.1. Конференцию (ОС) отделения открывает Председатель (исполняющий обязанности Председателя) регионального (местного) отделения (организации), который объявляет о регистрации делегатов (участков общего собрания) и при наличии кворума (более половины избранных делегатов, участников общего собрания, состоящих на учете в отделении (организации)) проводит голосование об открытии Конференции (ОС) отделения.

Конференция (ОС) отделения объявляется открытым, если за это предложение проголосовало большинство - 50 % плюс один присутствующий делегат (участник общего собрания).

6.5.2. Если рабочие органы ранее не сформированы решением Пленума (Президиума) Совета соответствующего отделения (организации) в процессе подготовки к Конференции (ОС) отделения, то после открытия Конференции (ОС) отделения избираются:

- председательствующий,
- секретарь,
- ответственный за подсчет голосов (счетная комиссия),
- мандатная комиссия (в случае проведения очередной Конференции (ОС) отделения, если Пленумом Совета при подготовке не было принято иное решение),
- редакционная комиссия (при необходимости).

Количественный состав рабочих органов, избираемых непосредственно на Конференции (ОС) отделения, определяется делегатами (участниками) Конференции (общего собрания).

6.5.3. Ведет заседание председатель (исполняющий обязанности председателя) регионального (местного) отделения (организации) или по поручению Конференции (ОС) отделения - председательствующий из числа делегатов (участников общего собрания).

6.5.4. Председательствующий:

- руководит заседанием в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;

- предоставляет возможность для выступлений участникам Конференции (ОС) отделения;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- отвечает на поступившие вопросы и дает устные справки;
- председательствующий не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
- председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие порядок проведения Конференции (ОС) отделения, в том числе делать замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
- объявляет о начале и окончании голосования;
- объявляет перерывы, закрывает заседание;
- подписывает протокол.

6.5.5. Секретарь избирается из числа делегатов Конференции (ОС) отделения, который обеспечивает ведение протокола и подписывает его.

Для оформления протокола в ходе проведения Конференции (ОС) отделения возможна организация аудиофиксации.

6.5.6. Для проверки полномочий делегатов Конференции (ОС) отделения (очередной) избирается мандатная комиссия, если при подготовке Пленумом Совета регионального (местного) отделения (организации) не было принято иное решение. В случае проведения внеочередной Конференции достаточно регистрации делегатов на основании списка, сформированного на предыдущей очередной Конференции. В случае проведения внеочередного общего собрания – на основании списка членов Общества, состоящих на учете в соответствующем отделении (организации) Общества.

Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Немедленно после избрания мандатной комиссии к ней переходят все права по проверке полномочий делегатов.

6.5.7. Мандатная комиссия проверяет достоверность списков регистрации делегатов Конференции отделения в соответствии с решениями конференций (общих собраний) нижестоящих структурных подразделений Общества об избрании делегатов.

6.5.8. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5.9. По результатам проверки полномочий мандатная комиссия составляет протокол.

В протоколе мандатной комиссии должно быть указано:

- число избранных и зарегистрировавшихся делегатов;
- информация о составе делегатов.

Данный протокол подписывается членами мандатной комиссии.

6.5.10. После оглашения заключения мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование утверждение протокола о признании полномочий делегатов.

6.5.11. Сразу после начала работы мандатной комиссии Конференция (ОС) отделения избирает ответственного за подсчет голосов (счетную комиссию) для проведения голосования по вопросам повестки дня.

6.5.12. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5.13. Ответственный за подсчет голосов (счетная комиссия) производит подсчет голосов и доводит результаты голосования до сведения председательствующего. Секретарь вносит результаты голосования в протокол Конференции (ОС) отделения.

6.5.14. Редакционная комиссия изучает проекты решений Конференции (ОС) отделения, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решения и доводит ее до сведения участников.

6.6. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Конференции (ОС) отделения, коллегиальных органов регионального (местного) отделения (организации) может производиться списком либо персонально.

6.7. Перед проведением голосования Председательствующий объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания. Позиция "за", "против" или "воздержался" при голосовании выражается делегатами (участниками общего собрания) поднятием рук на камеру, электронным голосованием (нажатием кнопки «голосовать» в программном обеспечении), др.

6.8. Подсчет отданных голосов производится ответственным за подсчет голосов (счетной комиссией).

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ (ОС) ОТДЕЛЕНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

7.1. Решения Конференции (ОС) отделения в порядке, предусмотренном законом, могут быть приняты путем заочного голосования, проведенного путем отправки делегатам (участникам общего собрания) документов, содержащих сведения о голосовании (в т.ч., с помощью электронных или других технических средств). Путем проведения заочного голосования могут быть приняты любые решения Конференции (ОС) отделения, за исключением принятия решений по вопросам: определения приоритетных направлений деятельности, избрания органов регионального (местного) отделения (организации) и досрочного прекращения их полномочий, если иное не предусмотрено нормативными актами РФ.

7.2. О порядке голосования по вопросам повестки дня, принятом на Пленуме Совета регионального (местного) отделения (организации), делегаты (участники общего собрания) уведомляются не позднее одного месяца до даты проведения Конференции (ОС) отделения. Уведомление вручается лично под роспись каждому делегату (участнику общего собрания) или направляется письмом по указанной в анкете делегата (участника общего собрания) электронной почте с подтверждением о его получении.

7.3. Уведомление должно содержать:

- вопросы, включенные в повестку дня;
- место или адрес, куда должны передаваться принятые решения, а также период, в течение которого будет проводиться заочное голосование, дату и время, до которого принимаются именные бюллетени, содержащие сведения о голосовании;
- способ отправки и получения именных бюллетеней.

7.4. К уведомлению прилагаются именные бюллетени для голосования, форма и содержание которых утверждены при подготовке Пленумом Совета регионального (местного) отделения (организации). Именной бюллетень должен содержать информацию, указанную в п. 4.8 настоящего Положения. А также прилагаются проекты решений Конференции (ОС) отделения, не вошедшие в состав бюллетеня.

7.5. Для проведения Конференции (ОС) отделения в заочной форме обязательно формируется счетная комиссия, которая из своего состава избирает председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии. Счетная комиссия может формироваться из состава штатных работников регионального (местного) отделения (организации), являющимся юридическим лицом и (или) делегатов.

7.6. В полномочия счетной комиссии входит формирование списка делегатов Конференции (участников общего собрания) отделения, установление кворума для работы Конференции (ОС) отделения, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Конференции (ОС) отделения.

7.7. Днем проведения Конференции (ОС) отделения является дата подсчета голосов. В указанное время счетная комиссия проводит подсчет голосов на основании поступивших именных бюллетеней делегатов (участников общего собрания) и заносит результаты голосования в протокол.

7.8. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащей необходимой информации о делегате (участнике общего собрания), или о результатах

голосования, не подписанные, считаются неполученными, а делегат (участник общего собрания) – не принявшим участие в Конференции (ОС) отделения.

7.9. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Делегаты (участники общего собрания), направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список делегатов (участников общего собрания) с отметкой о недействительности документа о голосовании.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решения Конференций (ОС) отделений доводятся до сведения нижестоящих отделений (организаций) Общества.

8.2. Протокол Конференции (ОС) отделения, независимо от формы проведения, оформляется и подписывается уполномоченными лицами в течение 3-5 рабочих дней.

8.3. Требования к оформлению протокола Конференции (ОС) отделения в зависимости от формы проведения указаны в Приложении 1 к настоящему Положению, где в т.ч. определен перечень обязательных документов, прилагаемых к протоколу.

8.4. К протоколу Конференции (ОС) отделения, проведенного посредством видеоконференцсвязи, оформленному на бумажном носителе прикладывается онлайн видеозапись Конференции (ОС) отделения.

8.5. Протокол Конференции (ОС) отделения с приложениями является документом постоянного хранения.

Приложение 1

к Положению о порядке созыва и проведения Конференций (общих собраний) региональных и местных отделений (организаций) общероссийской общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», утвержденному на Пленуме Центрального Совета

« ____ » _____ 2022 г.

Требования к оформлению протокола Конференции (ОС) отделения в зависимости от формы его проведения

<i>Очная (традиционная)</i>	<i>Очная посредством видеоконференцсвязи</i>	<i>Заочная (опросным путем)</i>
<i>В протоколе указываются:</i>		
полное наименование организации	полное наименование организации	полное наименование организации
вид Конференции (ОС) отделения (очередной или внеочередной)	вид Конференции (ОС) отделения (очередной или внеочередной)	вид Конференции (ОС) отделения (очередной или внеочередной)
	форма проведения – очная посредством видеоконференцсвязи	форма проведения – заочная (опросным путем)
	факт использования электронных или иных технических средств, используемое программное обеспечение	
способ голосования – открытый (поднятие рук/мандатов); именными бюллетенями	способ голосования - поднятие рук на камеру, чат, иное), подтвержденный видеofиксацией или выпиской из чата, др.	способ голосования - именными бюллетенями
дата и время проведения Конференции (ОС) отделения	дата и время проведения Конференции (ОС) отделения	дата и время проведения Конференции (ОС) отделения – дата и время начала, дата и время окончания предоставления именных бюллетеней, дата и время подсчета голосов
место проведения Конференции (ОС) отделения – адрес сбора участников Конференции (ОС)	место проведения Конференции (ОС) отделения - адрес места регистрации постоянно действующего руководящего органа – Совета регионального (местного) отделения (организации)	место проведения Конференции (ОС) отделения – адрес, по которому осуществляется сбор оформленных в письменной форме именных бюллетеней и производится подсчет голосов

		способ отправки именных бюллетеней и материалов Конференции (ОС) отделения
председательствующий на Конференции (ОС) отделения, секретарь (руководитель секретариата), ответственный за подсчет голосов (руководитель счетной комиссии), мандатная комиссия	председательствующий на Конференции (ОС) отделения, секретарь, ответственный за подсчет голосов (счетная комиссия)	состав счетной комиссии Конференции (ОС) отделения: председатель, секретарь, члены счетной комиссии
состав делегатов (участников) Конференции (ОС) отделения и определение кворума	состав делегатов (участников) Конференции (ОС) отделения и определение кворума	состав делегатов и определение кворума на основании поступивших именных бюллетеней
повестка дня	повестка дня	повестка дня
имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Конференции (ОС) отделения и основные положения их выступлений	имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Конференции (ОС) отделения и основные положения их выступлений	
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции (ОС) отделения - число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался")	результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Конференции (ОС) отделения - число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования ("за", "против" и "воздержался")	результаты голосования по каждому вопросу повестки дня на основании подсчета голосов согласно поступивших именных бюллетеней
формулировки решений, принятых Конференцией (ОС) отделения по каждому вопросу повестки дня	формулировки решений, принятых Конференцией (ОС) отделения по каждому вопросу повестки дня	формулировки решений, принятых Конференцией (ОС) отделения по каждому вопросу повестки дня
Протокол подписывают:		
председательствующий на Конференции (ОС) отделения, секретарь (руководитель секретариата)	председательствующий на Конференции (ОС) отделения, секретарь (руководитель секретариата)	Счетная комиссия: председатель, секретарь и члены счетной комиссии Конференции (ОС) отделения
Перечень обязательных документов, прилагаемых к протоколу		
списки (листы) регистрации участников Конференции (ОС) отделения с отметкой о получении мандатов (временных удостоверений) или именных бюллетеней. Подписываются членами рабочей группы	списки (листы) регистрации участников Конференции (ОС) отделения с отметкой о подключении к видеоконференции. Подписываются членами рабочей группы	списки делегатов (участников общего собрания) Конференции (ОС) отделения с отметкой о времени, дате поступления именного бюллетеня, а также о действительности (недействительности) бюллетеня. Подписываются председателем, секретарем и членами счетной комиссии

протоколы мандатной комиссии	протоколы мандатной комиссии	
протоколы счетной комиссии	протоколы счетной комиссии	
доклады, отчеты, справки, др. материалы, используемые в работе Конференции (ОС) отделения	доклады, отчеты, справки, др. материалы, используемые в работе Конференции (ОС) отделения	доклады, отчеты, справки, др. направленные вместе с именными бюллетенями для голосования
бюллетени для голосования в случае голосования именными бюллетенями (включая испорченные и недействительные)		именные бюллетени (включая недействительные)
постановления и (или) документы, принятые или утвержденные решениями Конференции (ОС) отделения	постановления и (или) документы, принятые или утвержденные решениями Конференции (ОС) отделения	постановления и (или) документы, принятые или утвержденные решениями Конференции (ОС) отделения